

УТВЕРЖДЁН

Приказом МУ «Комитет по управлению
имуществом и муниципальным
хозяйством муниципального образования
«Мухоршибирский район»

От «28» февраля 2014г. № 1

А.Л. Носков



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
плавательного бассейна «Горняк»

п. Саган-Нур

2014г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение плавательный бассейн «Горняк» (далее по тексту - учреждение) создано на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район от 03 февраля 2014г №27 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра плавания «Горняк» в связи со сменой учредителя.

1.2 Функции и полномочия учредителя возложены на МУ «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - учредитель).

1.3 Полное официальное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение плавательный бассейн «Горняк».

1.4 Сокращенное официальное наименование учреждения: МАУ ПБ «Горняк»

1.5 Юридический адрес учреждения: 671353, Российская Федерация, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, поселок Саган-Нур, ул. Молодежная, дом №10 «а».

1.6 Фактический адрес учреждения: 671353, Российская Федерация, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур, ул. Молодежная, дом №10 «а».

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами и нормативными актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район» и настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения.

2.1 Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение

Статус учреждения - спортивно-оздоровительное учреждение

Тип – автономное учреждение

2.2 Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку спортивно-оздоровительного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.3 Учреждение является автономным, самостоятельно в осуществлении спортивно-оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4 Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5 Учреждение наделяется правами, соответствующими целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.7 Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.8 В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.9 Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными спортивно-оздоровительными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.10 Взаимоотношения учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

2.11 Учреждение имеет официальный сайт, где обнародуются учредительные документы и иная информация.

3. Цели спортивно-оздоровительного процесса и виды реализуемых спортивно-оздоровительных программ

3.1 Предметом деятельности учреждения является реализация спортивно-оздоровительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.2 Основными целями деятельности учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и самосовершенствованию, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- организация содержательной досуговой деятельности посетителей, направленной на формирование мотивации к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья;
- популяризация здорового образа жизни;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района пользоваться услугами по организации досуга;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.3 Основными задачами деятельности учреждения являются:

- реализация спортивно-оздоровительных программ, обеспечивающих привлечение занимающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у занимающихся здорового образа жизни, укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие, достижение спортивных результатов в соответствии с индивидуальными способностями;
- обеспечение благоприятных условий для личностного развития, укрепления здоровья, улучшения физической подготовленности, спортивных результатов, профессионального самоопределения занимающихся с учетом их потребностей и социального заказа общества;
- создание благоприятных условий для воспитания трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры занимающихся, навыков гигиены и самоконтроля, развитие навыков, необходимых для социальной адаптации и профессионального самоопределения;

- организация содержательного здоровьесберегающего досуга;
- поиск, развитие и поддержка перспективных спортсменов;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований различного уровня, в том числе для спортсменов с ограниченными возможностями.

3.4 Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, гласности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, ее самоопределения и возможности свободного выбора, светского характера образования, добровольности, сотворчества детей и взрослых, системного подхода к решению задач воспитания и развития.

4. Виды деятельности учреждения

4.1 Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.2 Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- платные дополнительные физкультурно-оздоровительные услуги и прочие услуги в области спорта;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

4.3 Учреждение в рамках основной спортивно-оздоровительной деятельности:

4.3.1 Осуществляет организацию и проведение мероприятий различных уровней: олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов и других по направлениям спортивно-оздоровительной деятельности.

4.3.2 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия.

4.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные спортивно-оздоровительные услуги и прочие услуги в области спорта (на договорной основе):

- предоставление услуг плавательного бассейна, проведение занятий в учебных группах по плаванию, по аквааэробике, пользование спортивными тренажерами и других;
- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий и других мероприятий, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья;
- оказание иных платных дополнительных услуг, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

4.5 Доход от дополнительных платных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.6 Кроме основной деятельности учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству. При оказании платных спортивно-оздоровительных услуг учреждение должно иметь:

- приказ по учреждению об организации платных спортивно-оздоровительных услуг;

- договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги.

4.7 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.8 Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

4.9 Цены и тарифы на предоставление платных услуг, оказываемых учреждением, устанавливаются приказом Учредителя.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1 Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных графиков;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами, положением по оплате и стимулированию труда работников учреждения, коллективным договором учреждения;

- разработку и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов;

- организацию досуга и занятости населения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.2 Учреждение обязано:

5.2.1 Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение спортивно-оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных учредителем финансовых средств.

5.2.2 Обеспечивать соблюдение гарантий, прав по охране труда работников. Иметь аптечку первой медицинской помощи, укомплектованную необходимым набором лекарственных и перевязочных средств.

5.2.3 Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.4 Предоставлять учредителю, наблюдательному совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5 Согласовывать с учредителем:

- структуру и штатное расписание учреждения;

- необходимость получения дополнительных субсидий при недостаточности средств;

- совершение учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.2.6 Содействовать деятельности органов общественного управления учреждением.

5.2.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

5.3 Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивно-оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4 Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Компетенция учредителя

6.1 Учредитель учреждения:

- утверждает устав учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменении его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- рассматривает и одобряет предложение директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- изымает имущество, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых учреждению;

- проводит проверки по всем аспектам деятельности в учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством;

- определяет средства массовой информации для публикации учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- назначает членов наблюдательного совета учреждения или досрочно прекращает их полномочия, за исключением назначения членами наблюдательного совета представителей работников учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами;

- назначает директора учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним.

7. Управление учреждением

7.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2 Формами самоуправления в учреждении являются: общее собрание работников учреждения, управляющий совет, наблюдательный совет, действующие на основании соответствующих положений.

В учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

7.3 Наблюдательный совет учреждения.

7.3.1 В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее пяти человек, представители определяются в соответствии с действующим законодательством.

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3.2 Решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается управляющим советом учреждения и оформляется приказом директора.

7.3.3 Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.4 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.5 Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.3.6 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.3.7 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев.

7.3.8 В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления или по представлению указанного органа. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.3.9 Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.10 Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета.

7.3.11 В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.3.12 Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

7.3.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.3.14 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3.15 К компетенции наблюдательного совета относится:

7.3.15.1 Рассмотрение предложений учредителя и (или) директора и подготовка рекомендаций по предложениям:

- о внесении изменений в устав учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются для рассмотрения и принятия решения.

7.3.15.2 Рассмотрение и выдача заключения:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;

- по предложениям директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- по предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по данным вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.3.15.3 Рассмотрение по представлению директора учреждения и утверждение:

- проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

7.3.15.4 Рассмотрение и принятие решений:

- по предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;

- по предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- по представлению директора учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

Решение наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

7.3.16 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

7.3.17 Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

7.3.18 Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.3.19 В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3.20 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.21 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.3.22 Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.3.23 Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.3.23.1 Наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3.23.2 Проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов. Лист проведения заочного голосования (далее - лист для голосования) должен содержать: название решения, по которому проводится заочное голосование; фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета; место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»); подпись члена наблюдательного совета и дату подписи; место для написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета.

7.3.23.3 При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом.

7.3.23.4 Решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета.

7.4 Директор учреждения

7.4.1 Единоличным исполнительным органом управления учреждения, осуществляющим непосредственное управление текущей деятельностью учреждения, является директор учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

7.4.2 Директор учреждения назначается на должность учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4.3 Директор учреждения:

- действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях с учетом заключений наблюдательного совета учреждения, обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения, заключает от имени учреждения договоры в порядке, предусмотренном действующим законодательством, организывает ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

- вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, а также издает приказ о назначении представителей работников учреждения в члены наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий по решению управляющего совета;

- обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, в том числе выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, распоряжается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, средствами и имуществом учреждения;

- планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность учреждения, организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений, филиалов и представительств учреждения;

- осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год и средств от приносящей доход деятельности.

- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции работников, принимает меры поощрения и налагает на работников учреждения дисциплинарные взыскания;

- принимает меры по обеспечению учреждения квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

- обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

7.4.4 Директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия принимаемых решений, за организацию бухгалтерского учета в учреждении, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, за сохранность и эффективное использование имущества учреждения, за соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятельности.

Директор несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В отсутствие директора его обязанности без доверенности выполняет заместитель директора.

7.5 Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией учреждения.

7.6 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

7.7 Решение общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

7.8 К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятия устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие положения об управляющем совете, избрание членов управляющего совета, делегируемых от работников;
- рассмотрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссии;
- избрание представителей коллектива учреждения один раз в 2 года в управляющий совет;
- рассмотрение и утверждения критериев и показателей оценки качества труда работников учреждения, избрание состава комиссии по оценке качества труда.

7.9 Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление.

Управляющий совет привлекает представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

7.10 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.11 На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения.

7.12 Руководитель учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

7.13 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, представителей организаций и других лиц.

7.14 Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

7.15 Количественный состав управляющего совета не менее 9 человек.

7.16 Управляющий совет избирает из своего состава председателя.

7.17 Управляющий совет:

- определяет приоритетные направления развития и деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает программу (концепцию) развития учреждения;
- содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете учреждения.

8. Имущество и финансы учреждения

8.1 Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждений, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.2 Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.3 Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Мухоршибирский район» и передается на праве оперативного управления Учредителем согласно перечню имущества. Учреждение находится на балансе учредителя, имеет самостоятельную смету расходов в бюджете учредителя. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

8.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

8.5 Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6 Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.8 Источники формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от учредителя в виде субсидий;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- доходы от иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от иной деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы от юридических и физических лиц;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9 Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.10 Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11 Средства от иной деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.12 Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.13 Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.14 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.15 Учреждение может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

8.16 Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.17 Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1 В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

9.2 Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

10.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании решения учредителя либо по решению суда.

10.2 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - муниципального образования «Мухоршибирский район».

10.3. Бюджетное и казенное учреждение может быть создано по решению учредителя учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

10.4 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.4.1 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

10.4.2 Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.4.3 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

10.4.4 Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5 При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального образования «Мухоршибирский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

11.1 Принятые общим собранием изменения и дополнения к уставу учреждения утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

12.2 Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством.

ЛИСТО И
НУМЕРОВАНО
ЛІСТОВ

Межрайонная
Росси
Республике
В ЕГРОИ ВНЕСЕН
"17 марта 14 г.
огрн 1130324001958
гид 2140327042205
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Иванов И.И.

